

## なのはなガーデン 重要事項説明書

### 1. 施設運営者

名 称	特定非営利活動法人 なのはな
代表者氏名	理事長 岡村由紀子
所 在 地	静岡市葵区川越町 4 番 5 号
電 話 番 号	054-253-0443
法人設立年月日	1994 年 4/1 あおぞらキンダーガーデン 創立 (2008 年 4/1 特定非営利活動法人なのはな として組織変更)
定款の目的に定めた事業	①乳幼児のための教育・保育施設の運営事業 ②発達障害児のための育児支援施設の運営事業 ③保育・子育てに関するセミナー・イベントの企画事業 ④保育・子育てに関する書籍の執筆と販売事業 ⑤児童福祉法に基づく小規模保育事業、障害児通所支援事業および障害児相談支援事業 ⑥その他この法人の目的を達成するために必要な事業

### 2. 事業の目的、運営方針

事業の目的	核家族化、少子化が進行し地域的つながりが薄れる中、乳幼児のための教育・保育施設の運営ならびに合理的配慮の必要な子ども達の為の一時支援施設の運営等、地域の中で支え合い育て合うための施設運営事業を行い、子どもがありのままの自分でいられるような、活力ある住み良い地域社会を作ることとします。
運営方針	個を丁寧に捉え「あったかいもうひとつのおうち」の様な小規模保育園は、生まれて間もない子ども達にとって、適していると考えます。0～2 歳児という乳児期の子ども達は、たくさんの大人達・子ども達に愛されてもらうことが、その後の人生にとってとても重要ですが、現在の核家族化の中で多くのひとに愛される経験が少なくなっています。その視点から、園の保育者だけでなく、地域の人たちとの友好な人間関係を作ることが、日常子ども達に声をかけてくれる環境を作り出すことになり、これがとても大切な保育条件だと考えます。 ※詳細は、別紙（なのはなガーデンのてびき）より

### 3. 施設の概要

施 設 の 種 類	小規模保育事業
施 設 の 名 称	なのはなガーデン
開 設 年 月 日	平成 2 6 年（2014 年） 4 月 1 日
施 設 の 所 在 地	静岡市葵区川越町 4 番 5 号
連 絡 先	電話番号 054-253-0443 F A X 054-253-0443
事 業 所 番 号	3 1 2 7 1

管 理 者	園長 若松 美名子		
利 用 定 員	満 1 歳以上満 3 歳未満の児童【 3 号】	1 2 人	
	満 1 歳未満の児童【 3 号】	6 人	
職 員 数	1 5 人		
嘱 託 医	パルモこども診療所 三田智子	TEL	054-246-0400
	ワタナベ歯科クリニック 渡辺澄子	TEL	054-285-8400

#### 4. 開園日・開園時間及び休園日

保育を提供する日	月曜日から土曜日まで ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日は休園とします。 父母との協力日は、短縮、もしくは休日となります。	
保育を提供する時間	保育標準時間認定	午前7：30から午後6：30までの範囲内で保育を必要とする時間
	保育短時間認定	午前8：30から午後4：30までの間で保育を必要とする時間 ※ 午前7：30時から午前8：30まで及び午後4：30から午後6：30までの範囲内で延長保育を実施。

#### 5. 施設・設備等の概要

敷地	面 積	130.56 m <sup>2</sup>	
建物	構 造	木造2階建	
	延床面積	102.5 m <sup>2</sup>	
施設の内容	設備	部屋数	面積
	乳児室	1室	20.58 m <sup>2</sup>
	ほふく室	1室	20.86 m <sup>2</sup>
	保育室	1室	12.1 m <sup>2</sup>
	調理室	1室	m <sup>2</sup>
	事務室等	2室	m <sup>2</sup>
	トイレ等	2室	m <sup>2</sup>
		室	m <sup>2</sup>

本園では「静岡県家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年静岡県条例第108号。以下「市条例」という。）」の定める基準を遵守し、上記の施設及び設備を設置しています。

#### 6. 職員の状況（2025年4月1日現在）

職 種	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格
園長	1人	保育士		
副園長（主任保育士）	1人	保育士		
保育士	3人	保育士	6人	保育士 内看護師1人

栄養士	1 人			栄養士
調理員			1 人	
事務員	1 人			
その他			1 人	中学校教諭

本園では市条例の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。

## 7. 提供する保育等の内容

本園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）を踏まえ、以下の保育等の提供を行います。詳しい内容は、別紙（なのはなガーデンのてびき）に記載しています。

- （1） 特定地域保育の提供
- （2） 時間外（延長）保育（保育の必要量：短時間の場合）
- （3） 食事の提供
- （4） その他保育に係る行事等

## 8. 利用料金

- （1） 特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

本園に対し、支給認定を受けた市町が定める保育料をお支払いいただきます。

**支払方法→口座振替払**（引落日：当月分を毎月末日、末日が銀行の休業日の場合は、翌月最初の営業日）

※静岡銀行より口座振替を行いますので、静岡銀行の口座をお持ちでない方は、口座の開設をお願いします。

- （2） 保育の提供に要する実費に係る徴収

（1）の保育料のほか、実費として下記費用を負担していただきます。

**支払方法→現金払（集金袋にて回収）**

### ① .用品代等

項目	対象年齢	金額	
連絡ノート代	全園児	随時	350 円/冊
すくすくノート代	全園児	在園中	200 円/冊
写真代	全園児	随時	枚数による
絵本代	注文者のみ	随時	冊数による
スポーツ保険代	全園児	年額	300 円

※ 上記の他、園外保育（遠足）の交通費等、必要な実費は随時お知らせします。  
（連携園：あおぞらキンダーガーデンの園バスを利用する場合は、市内片道 200 円になります）

### ② 延長保育料

対象	時間	料金
保育短時間認定	午前 7 : 30～午前 8 : 30	日額 150 円
	午後 4 : 30～午後 6 : 00	日額 200 円
	午後 6 : 00～午後 6 : 30	日額 100 円

## 9. 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用児童が満3歳を迎え、その年度が終了したとき。
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 10. 緊急時の対応

保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

## 11. 保険の加入について

加入保険会社	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の種類	災害共済
保険の内容	負傷・疾病 医療保険並の療養に要する費用の 4/10 死亡（場合によって異なる） 死亡見舞金 3,000 万円 その他

加入保険会社	あおいニッセイ同和損害保険
保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	1 事故につき 1 億円 1 名につき 2 千万円

## 12. 非常災害時の対策

消防計画の作成	30 人未満の園のため、届け出等は不要
防災設備	自動火災報知機、誘導灯、消火器
避難訓練	火災及び地震を想定し、月 1 回実施

※災害時の対応については、別紙なのはなガーデンのてびき) より

## 13. 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 若松 美名子
-------------	-----------

## 14. 要望・希望等に関する相談窓口

本園では、要望・希望等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

要望等解決責任者	園長 若松 美名子
要望等受付担当者	副園長（主任保育士） 石上 佳世真
第三者委員※	静岡大学名誉教授

	元家庭裁判所調停員 外山 知徳 弁護士 酒井田 努
受付方法	文書（連絡ノート）、電話及び面談、園郵便ポスト等により受付けます。第三者委員に直接連絡していただいても結構です。

※要望解決のために、社会性・客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するため第三者委員をおきます。

- ① 受付けた要望等については、要望解決責任者（園長）と第三者委員に報告の上、解決のために取り組みます。（第三者委員への報告を拒否することもできます。）
- ② 要望解決責任者（園長）は、申出者と話し合い解決に努めます。
- ③ 個人情報に関するものや申出者が拒否した場合を除き、ホームページに掲載し、公表します。

※要望・希望等についての考え方は、別紙（なのはなガーデンのてびき）より

## 15. 個人情報の取扱いについて

在園児、卒園児（以下園児）及びその保護者のみなさまからご提供いただいた個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図る為、以下の通り個人情報保護方針を定めます。

- ① 教職員に対して、個人情報保護の重要性及びその取り扱いについて、十分な指揮を行い適切な管理に努めます。
- ② 書類及びデータとして保管された個人情報について、合理的な管理及び技術的な施策をとることにより、個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどの防止を図ります。
- ③ 個人情報を園児の在籍管理、教育活動や園業務の適正な範囲、その他正当な目的の為にのみ使用します。
- ④ 園児の個人情報を、正当な理由なく第三者には提供しません。なお、業務の委託先に提供する場合は、必要最低限度で提供し、安全管理が図られるよう適切に監督します。
- ⑤ 個人情報の保護の為、全園児名簿は配布しません。
- ⑥ 情報主体の方より個人情報の確認、訂正等を希望される場合、ご相談いただければ速やかに対応いたします。
- ⑦ 個人情報の保護に関係する法令その他の規範を遵守するとともに、上記における取組を必要に応じて見直し、その改善に努めます。